

Số: 691/PGDDĐT

Mai Sơn, ngày 21 tháng 9 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
CNTT năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 1747/SGDDĐT-CNTT ngày 18/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản điều hành trong tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin, văn bản.

2. Triển khai, thực hiện Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Sử dụng hiệu quả Công nghệ thông tin điện tử, nhất là trong công tác truyền thông, công khai trong giáo dục của đơn vị.

3. Triển khai, thực hiện hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>*).

4. Khuyến khích các đơn vị sử dụng Hệ thống quản lý trường học trong quản lý điểm, học bạ điện tử, phân đầu tăng dần tỷ lệ trường THCS trên địa bàn sử dụng hồ sơ quản lý chuyên môn in ra từ phần mềm theo mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn. Các đơn vị sử dụng các phần mềm quản lý trường học phải đảm bảo chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

5. Tiếp tục duy trì, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành gồm:

- Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục: <http://csdl.moet.gov.vn>

- Kho bài giảng e-learning: <https://elearning.moet.edu.vn>

- Phân hệ về GD&ĐT trên Hệ tri thức Việt số hóa: giaoduc.itrithuc.vn.

6. Rà soát, xây dựng kế hoạch chuẩn bị đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học phù hợp và hiệu quả.

7. Triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

8. Tuyệt đối không thuê mượn, mua sắm các phần mềm chưa được thẩm định của cấp có thẩm quyền và không trong danh mục bắt buộc của ngành, tránh gây lãng phí ngân sách nhà nước, gây khó khăn vất vả cho đội ngũ.

9. Phân công cán bộ quản lý phụ trách và viên chức (CNTT) làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT. Cần ưu tiên xem xét, bố trí số lượng tiết dạy phù hợp để có thời gian cho các công việc triển khai, thực hiện và vận hành các hệ thống ứng dụng CNTT trong đơn vị.

10. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT (*lồng ghép vào báo cáo sơ kết học kỳ I và tổng kết cuối năm*) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận chuyên môn các cấp học.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị chủ động phản ánh về Bộ phận Chuyên môn các cấp học để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn.

Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Website: gdmaison.edu.vn;
- Lưu: VT, QC (01b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Phát